

DAVRANIŞ KURALLARI VE İŞ ETİĞİ TÜZÜĞÜ

DEMAŞ KUYUMCULUK İHR.İTH.TİC.VE SAN.A.Ş. davranış kuralları ve iş etiği tüzüğü şirket faaliyetlerimize kılavuzluk eden iş davranışı ve etikleri standartlarını özetler.

1. Giriş

Bu Davranış Kuralları ve İş Ahlakı Tüzüğü DORU KUYUMCULUK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (bundan böyle "DORU Ltd. Şti." olarak anılacaktır.) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş ve DORU Ltd. Şti. 'nin faaliyetlerini yönlendiren iş yapma ve etik standartlarını özetlemek amacıyla oluşturulmuştur. Bu tüzük DORU Ltd. Şti. ve bağlı ortaklıklarının tüm yöneticilerine, görevlilerine ve çalışanlarına, ayrıca DORU Ltd. Şti. adına çalışan veya bunlara göre hareket eden herhangi bir üçüncü tarafa (burada toplu olarak "DORU Ltd. Şti. Personeli" olarak anılacaktır.) işlerine ilişkin kararlar vermede yardımcı olmak üzere kabul edilmiştir. Bu kurallar, aşağıda belirtilen konularda nasıl bir yol izleneceğini tarif etmek için yayınlanmıştır. Bu kurallar, işimizin yürütülmesini düzenleyen temel ilke ve kilit politika ve prosedürlerin bir ifadesidir.

- Kişisel ve mesleki ilişkiler arasındaki fiili veya açık çıkar çatışmalarının etik olarak ele alınmasını da içeren dürüst ve etik davranış;
- Makul bir çatışmaya yol açması beklenen herhangi bir maddi işlem veya ilişkinin uygun birisine ifşa edilmesi de dahil olmak üzere çıkar çatışmalarından kaçınma;
- Kurumsal bilgilerin gizliliği;
- Kurumsal varlıkların ve fırsatların korunması ve uygun kullanımı;
- Yürürlükteki yasalara, kurallara ve düzenlemelere uyum;
- Bu Davranış Kurallarının herhangi bir ihlalinin Davranış Kurallarında belirtilen kişiye derhal rapor edilmesi;
- Davranış Kurallarına uyma sorumluluğu.

Bu Kurallar;

(a) Etik ve yasal sorumluluklarınız konusunda size rehberlik eder;

(b) DORU Ltd. Şti. işlerine rehberlik etmesi ve belirli özel durumlarla ilgilenmesi gereken ancak kapsamlı olmayan temel ilkeleri belirtir.

Tüm DORU Ltd. Şti. Personelinin Davranış Kurallarına uyması beklenir. Ayrıca DORU Ltd. Şti. Davranış Kurallarının ihlaline karşı derhal ve tutarlı bir adım atmaya taahhüt eder. Davranış Kurallarında belirtilen standartların ihlali, iş akdinin veya diğer ticari ilişkilerin sona erdirilmesi de dahil olmak üzere bir disiplin cezası gerektirebilir. Şüpheli işlemler, suistimaller, yasadışı faaliyetler, sahtekarlık, DORU Ltd. Şti. varlıklarının kötüye kullanılması veya kurallarda belirtilen standartların ihlal edildiğinin farkına varan DORU Ltd. Şti. Personeli bu tür konuları üstlerine bildirmekten sorumludur.

DORU Ltd. Şti. Personeli, çatışmalar veya potansiyel çatışmalarla ilgili olarak üstlerine danışmaya ve kuralların olası bir ihlalini bildirmeye teşvik edilir.

2. Temel Yükümlülükler

DORU Ltd. Şti.'nin etik standartları çerçevesinde DORU Ltd. Şti. Personeli yönetim tarafından belirlenmiş sorumlulukları paylaşır.

- (a)** DORU Ltd. Şti. işini yürürlükteki yasalara, kurallara ve düzenlemelere ve DORU Ltd. Şti. iş etiği kurallarına uygun olarak tanımak ve yürütmek;
- (b)** Tüm DORU Ltd. Şti. çalışanlarına, müşterilerine ve iş ortaklarına dürüst ve adil bir şekilde davranmak;
- (c)** Kişisel çıkarlarınızın DORU Ltd. Şti. çıkarları ile çeliştiği veya görüldüğü durumlardan kaçınmak;
- (d)** DORU Ltd. Şti. özel ve gizli bilgilerini, varlıklarını ve kaynaklarını, ayrıca DORU Ltd. Şti. müşterilerinin ve iş ortaklarının bilgilerini korumak ve uygun şekilde kullanmak.

DORU Ltd. Şti. ve Tüm DORU Ltd. Şti. Personeli aşağıdaki yükümlülüklere uyacaktır;

A. Temel İlkeler

İş ve faaliyetlerini yüksek etik standartlar kullanarak dürüst bir şekilde yürütmek.

B. Doğru Finansal Kayıt

İş ve faaliyetleri doğru bir şekilde yansıtan kayıtlar tutmak. DORU Ltd. Şti.'nin finansal tablolarını Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanunlarına uygun bir şekilde hazırlamak.

C. Yasalara Uygunluk

DORU Ltd. Şti.'nin faaliyet gösterdiği veya ticari faaliyette bulunduğu her bir ülkenin yasalarına uyum konusunda hassas bir tutum sergilemek. DORU Ltd. Şti. Personeli, yasadışı bir eylemde bulunamaz, yasaları göz ardı edemez veya diğer DORU Ltd. Şti. Personeline DORU Ltd. Şti. adına yasadışı davranma talimatı veremez.

D. Pay Sahiplerine İlişkin Yükümlülükler

DORU Ltd. Şti. işlerini, bir bütün olarak DORU Ltd. Şti.'nin çıkarlarını gözetmek ve hisse değerini artırmak amacıyla yürütmek.

E. Şirket Mülkünün Kullanımı

DORU Ltd. Şti. varlıklarını kişisel kazanç veya herhangi bir kişinin kişisel yararı için değil, yalnızca DORU Ltd. Şti. meşru ticari amaçları için kullanınız. DORU Ltd. Şti. mülkiyeti ve varlıkları, bunlarla sınırlı olmamak üzere, DORU Ltd. Şti. işleri, fikirleri, planları ve stratejileri hakkında gizli bilgileri içerir. DORU Ltd. Şti. internet, e-posta ve sesli posta hizmetleri yalnızca işle ilgili faaliyetler için kullanılmalıdır. Bu Kurallara uyulduğundan emin olmak için herhangi bir zamanda yürürlükteki yasalara tabi olarak DORU Ltd. Şti. tarafından izlenebilir. Telefon, cep telefonu, faks, internet ve e-posta gibi telekomünikasyon araçları DORU Ltd. Şti. mülkiyetindedir. Bu araçların kullanılması, tüm DORU Ltd. Şti. Personeline belirli sorumluluklar ve yükümlülükler getirir.

DORU Ltd. Şti. Personeli, DORU Ltd. Şti.'ye ait varlıkların ve mülklerin kullanımını hesaplı bir şekilde yapmalıdır. Bu varlıkların veya mülklerin kişisel kullanımının yanı sıra bunların şüpheli veya etik olmayan şekilde elden çıkarılması yasaktır. Tüm DORU Ltd. Şti. Personeli, DORU Ltd. Şti. varlıklarını korumalı ve etkin kullanımını sağlamalıdır.

F. Saygı ve Hoşgörü

Tüm ulusal veya yerel istihdam yasalarına uymak. DORU Ltd. Şti. politikası, belirli bir yetki alanındaki personel için geçerli yasaların diğer gerekliliklerine ek olarak, ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel tercih, medeni durum, fiziksel veya zihinsel engellilik, ulusal olarak istihdamın herhangi bir alanında ayrımcılık, yıldırma veya tacizi yasaklamaktadır. Ayrıca etnik köken ve dini inançlar, yürürlükteki yasaların içerisindedir. DORU Ltd. Şti. Personeli, haysiyetlerine, haklarına, ihtiyaçlarına ve bireysel farklılıklarına saygılı bir ortamda çalışma hakkına sahiptir. DORU Ltd. Şti.in istihdam kararları, iş performansımız, bireysel beceriler - yetenekler ve işle ilgili diğer faktörler gibi işimizle ilgili nedenlere dayanacaktır.

G. Çevre Standartları

DORU Ltd. Şti. 'nin yürüttüğü tüm ticari faaliyetlerde insan sağlığını korumak ve ekosistem üzerindeki olumsuz etkiyi en aza indirmek ve çevresel en iyi uygulamaları kullanarak faaliyetlerini yürütmek.

H. Sağlık ve Güvenlik

DORU Ltd. Şti. 'nin faaliyet gösterdiği tüm lokasyonlardaki işyerlerinde güvenlik ve sağlıkla ilgili yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uymak. DORU Ltd. Şti. Personeli 'nin herkes için olumlu bir çalışma ortamı geliştirmesi beklenir. DORU Ltd. Şti. Personeli 'nin işyeri davranışları ve güvenliği ile ilgili tüm DORU Ltd. Şti. kurallarına uyması beklenir ve işimizle DORU Ltd. Şti. güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyetle ilgili güvensiz veya tehlikeli koşulları veya malzemeleri, yaralanmaları ve kazaları derhal bir amirine bildirmesi beklenir. DORU Ltd. Şti. Personeli, başkalarının güvenliğini bozacak hiçbir maddenin etkisi altında çalışmamalıdır. Tüm fiziksel şiddet veya yıldırma tehditleri veya eylemleri yasaktır. DORU Ltd. Şti., çalışma ortamını tüm DORU Ltd. Şti. Personeli için güvenli ve sağlıklı hale getirmeye ve bu şekilde tutmaya zorunludur.

I. Kamu Görevlileri ile İlişkiler

DORU Ltd. Şti.in Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uymak.

J. Verilen veya Alınan Faydalar

DORU Ltd. Şti.in Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına uymak.

K. Etik Olması Gereken Diğer Varlıklar

DORU Ltd. Şti. 'nin maddi iş yaptığı şirketlerin ve bireylerin de yüksek etik standartlara uymasını sağlamak için makul çabayı göstermek.

3. Endişeleri Bildirme

Kuralların olası veya şüpheli bir ihlali hakkında bilgi edinmeniz gerekirse, ihlali derhal bildirme yükümlülüğünüz vardır. Bu durumu sözlü veya yazılı olarak ve eğer tercih edilirse isimsiz olarak üstlerinize veya ilgili kamu kurumlarına raporlayarak yapabilirsiniz.

Yasalar aksini gerektirmedikçe tüm ihlal raporları gizli tutulacaktır. Davranış Kurallarını ihlal eden DORU Ltd. Şti. Personeli, işinin sona erdirilmesi veya diğer iş ilişkileri dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere disiplin işlemine tabi tutulabilir. Bireyler, DORU Ltd. Şti. tarafından yapılan herhangi bir disiplin işlemine ek olarak, bu kuralların ihlalinin geri ödeme gerektirebileceğini ve bireysel çalışanlara, yöneticilere, görevlilere ve ilgili üçüncü şahıslara karşı hukuki veya cezai işlemlere yol açabileceğini bilmelidir.

4. Çeşitlilik

DORU Ltd. Şti., daha geniş bir yüksek kaliteli çalışan havuzu, çalışanların elde tutulmasını iyileştirme, farklı bakış açılarına, fikirlere erişme ve mevcut tüm yeteneklerden faydalanma da dahil olmak üzere çalışan ve kurul çeşitliliğinden doğan faydaları kabul etmektedir. Çalışanlarımızın sahip olduğu perspektiflere, deneyimlere, kültürlere ve temel farklılıklara saygı duyuyor ve değer veriyoruz. Bireylerin kariyer potansiyellerinin başarılanması ve yerine getirilmesinin yalnızca kuruluşumuzdaki tüm personelimize sağlanan gelişim ve ilerleme fırsatları, eğitim ve danışmanlık ile mümkün olduğunu biliyoruz. Yeteneklerimize ve katkılarımıza dayanarak çalışanlarımızı işe alır, ödüllendirir ve geliştiririz. Yönetim, liderlik çerçevesi ve yönlendirmesi sağlar. Çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini destekleyen bir kültürü sürdürmek DORU Ltd. Şti. 'deki herkesin sorumluluğundadır. DORU Ltd. Şti., DORU Ltd. Şti. Personelindeki çeşitliliği arttırmaya çalışacak ve bu politikayı desteklemek için herhangi bir seçim kriteri için sabit yüzdelerin veya kotaların benimsenmesini desteklemeyecektir. Yöneticiler ve çalışanlar, ilgili yetenek ve katkılarına göre işe alınacak ve / veya terfi ettirilecektir.

5. Çıkar Çatışmaları ve Kurumsal Fırsat

DORU Ltd. Şti. Personeli, DORU Ltd. Şti.'nin menfaatleri ile çatışan hiçbir faaliyet, uygulama ve davranışta bulunmamalıdır. DORU Ltd. Şti. Personeli, özel çıkarların DORU Ltd. Şti. 'nin menfaatleri ile çatıştığı veya bireyin motivasyonu ve işinin uygun performansı üzerinde olumsuz bir etkiye sahip olduğu bir pozisyonda yer aldığı veya bulunduğu bir çıkar çatışması meydana gelir. Bu tür çatışmalara örnekler, bunlarla sınırlı olmamak üzere şunları içerir:

- DORU Ltd. Şti. ile iş yapan veya DORU Ltd. Şti.'nin bir rakibi olan herhangi bir kuruluşla dışarıdan iş kabul etmek veya kişisel ödemeleri kabul etmek.
- DORU Ltd. Şti.in satıcılarına veya müşterilerine mütevazı değere sahip bile olsalar, hediyeler kabul etmek veya vermek.
- Mülk, hizmet veya diğer menfaatlerin alımı veya satılması için DORU Ltd. Şti. ile rekabet etmek veya DORU Ltd. Şti.'nin menfaat sahibi olduğu bir fırsattan kişisel olarak yararlanmak.
- DORU Ltd. Şti. 'ye ürün veya hizmet sağlamak. (yasal, muhasebe veya finansal danışmanlık hizmetleri gibi profesyonel hizmetler dışında)
- İlgili işlerinin olağan akışı içinde üçüncü taraflara benzer şartlar altında DORU Ltd. Şti. yetkililerine bilgi vermek kaydıyla kredi veya hizmet sunan finansal kurumlar veya hizmet sağlayıcılar hariç, DORU Ltd. Şti. 'nin iş yaptığı herhangi bir kuruluştan kişisel kredi veya hizmet almak veya kabul etmek.
- Bu düzenlemelere yasal olarak izin verilen durumlar dışında, DORU Ltd. Şti.'den herhangi bir kişisel kredi veya yükümlülük teminatı kabul etmek.
- DORU Ltd. Şti. ile iş yapan bir firmada finansal çıkarları olan yakın aile üyelerinin olması.
- DORU Ltd. Şti. veya bir müşteri, iş ortağı veya tedarikçiyi içeren bir işlemle ilgilenmek.

DORU Ltd. Şti. Personeli, kendilerini özel çıkarlarının DORU Ltd. Şti.'nin çıkarlarıyla çatıştığı bir konuma yerleştirmemeli veya bu konumda kalmamalıdır. DORU Ltd. Şti., bir çalışanın dışarıdaki çalışmasının zaman zaman değiştirildiği için performans veya DORU Ltd. Şti.'nin gereksinimlerini karşılama yeteneğine müdahale ettiğini belirlerse, çalışandan (işe devam etmek isterse) dışarıdaki işi sonlandırması istenebilir. Hem çalışanların hem de DORU Ltd. Şti. 'nin çıkarlarını korumak için, potansiyel veya açık bir çıkar çatışması içeren herhangi bir dış iş veya diğer faaliyet, ancak DORU Ltd. Şti. çalışanı tarafından açıklandıktan ve yönetim tarafından gözden geçirildikten ve onaylandıktan sonra gerçekleştirilebilir.

6. Şirket İşlerine İlişkin Gizlilik

DORU Ltd. Şti.'nin işlerinin gizli tutulması ve kamuya açıklanmış olan bilgiler dışında, kuruluş dışındaki kişilerle görüşülmemesi DORU Ltd. Şti. politikasıdır.

7. Rekabet ve Adil Muamele

Etik dışı veya yasa dışı iş uygulamaları yoluyla değil, üstün performans yoluyla rekabet avantajı elde etmeye çalışırız. Rakipler de dahil olmak üzere diğer şirketler ve kuruluşlar hakkında bilgi uygun yöntemler kullanılarak toplanmalıdır. İzinsiz giriş, hırsızlık, yanlış beyan, telefon dinleme ve çalma gibi yasa dışı uygulamalar yasaktır. Sahibinin izni olmadan elde edilen ticari sirlara sahip olmak veya müşteriler veya diğer şirketlerin geçmiş ve şimdiki çalışanları tarafından bu tür açıklamaların yapılması yasaktır.

DORU Ltd. Şti. Personeli, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, rakiplerimizin ve çalışanlarımızın haklarına saygı duymalı ve bunlarla adil bir şekilde ilgilenmelidir. Manipülasyon, gizlenme, imtiyazlı bilgilerin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin yanlış beyanı veya diğer adil olmayan işlemlerle kimsenin haksız avantajından yararlanmamalıdır.

8. Şirket Kayıtlarının Doğruluğu

Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanunlarına göre, kontrolünüzdeki tüm belge ve kayıtların doğruluğunu sağlamak ve tüm DORU Ltd. Şti. politikalarına ve dahili kontrollere uymaktan sorumlusunuz. DORU Ltd. Şti. tüm belge ve kayıtları ile devlet kurumlarına raporladığımız bilgiler doğru bir şekilde verilmelidir.

9. Küfürlü veya Taciz Eden Davranış Yasaktır

DORU Ltd. Şti. politikası, herhangi bir DORU Ltd. Şti. Personeli tarafından, istenmeyen cinsel girişime, etnik köken, din veya ırk temelli yorumlar veya başkalarını bizimle çalışmalarında rahatsız eden diğer iş dışı, kişisel yorumlar veya davranışlar gibi başkalarına yönelik kötü niyetli veya taciz edici davranışları yasaklamaktadır. Taciz veya diğer uygunsuz davranışları meydana gelmez bildirmenizi öneririz ve bekleriz.

10. Gizlilik

DORU Ltd. Şti. ve DORU Ltd. Şti. tarafından yetkilendirilmiş DORU Ltd. Şti. Personeli, ücret, tıbbi ve sosyal yardım bilgileri dahil olmak üzere, işinizle ilgili kişisel bilgileri toplar ve tutar. DORU Ltd. Şti., nerede depolanırsa ya da işlenirse bu bilgilerin korunmasına ilişkin prosedürleri izler ve kişisel bilgilerinize erişim kısıtlanır. Kişisel bilgileriniz yalnızca DORU Ltd. Şti. politikalarına ve geçerli yasal gerekliliklere uygun olarak 3. taraflara açıklanacaktır. Kişisel bilgilere erişimi olan DORU Ltd. Şti. Personeli, kişisel bilgilerin DORU Ltd. Şti.'nin politikalarına veya uygulamalarına aykırı olarak ifşa edilmemesini sağlamalıdır.

11. Feragat ve Değişiklikler

Bu kuralların herhangi bir hükmünün uygulanmasından sadece Yönetim Kurulu feragat edebilir veya değiştirebilir. DORU Ltd. Şti., kanunda yapılan tüm önemli değişiklikleri ve kanunun yönetmenlere veya memurlara verilen tüm feragatlerini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uygun olarak derhal yatırımcılara ve personeline açıklayacaktır.

12. Taahhüt

- Kararlılığımızı ve taahhüdümüzü göstermek için DORU Ltd. Şti., her bir çalışanın Davranış Kurallarını periyodik olarak gözden geçirmesini ve bu etik davranış standartlarının fiili veya potansiyel ihlali olabilecek herhangi bir durumun yönetimle görüşme fırsatını kullanmasını ister.
- Yöneticiler ve memurların bu kuralları her yıl okumaları ve onaylamaları gerekmektedir.
- Çalışanların, kurallarda herhangi bir önemli değişiklik yapıldığında tüzüğü tekrar okuyup imzalamaları gerekmektedir.